

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440601-2023-04489**

采购项目编号：**FSGA2023ZB11028**

项目名称：市公安局指挥中心信息化系统集中运维（**2023-2024**年）项目

采购人：佛山市公安局

采购代理机构：佛山市有为招标代理有限公司

第一章 投标邀请

佛山市有为招标代理有限公司受佛山市公安局的委托，采用公开招标方式组织采购市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目
采购计划编号：440601-2023-04489
采购项目编号：FSGA2023ZB11028
采购方式：公开招标
预算金额：4,604,201.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目):
采购包预算金额：4,604,201.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	软件运维服务	市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：合同签订生效之日起一年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：①提供2022年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具投标截止前6个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料；③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目）：要求合同分包给小微企业，且分包中，小微企业达到40.0%。分包具体要求如下：1.投标人不属于小微企业的，须将适宜分包的内容分包给小微企业（小微企业分担比例须达到合同金额的40%），且分包的货物、服务或工程须全部由中小微企业制造、承接或承建。提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。2.投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。若进行分包，则只能分包给小微企业，且分包的货物、服务或工程须全部由小微企业制造、承接或承建，提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。若不进行分包，提交《中小企业声明函》。注：（1）中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准本项目所属行业为软件和信息技术服务业。（2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（3）接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（4）中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，供应商应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；佛山市公共资源交易网（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>）及采购代理机构（<https://www.ywzbgsd.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市公安局

地址：佛山市禅城区岭南大道8号

联系方式：0757-83387298

2.采购代理机构信息

名称：佛山市有为招标代理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道佛平旧路夏东路段海龙大厦3号楼八层之九

联系方式：0757-83276862

3.项目联系方式

项目联系人：张小姐

电话：0757-83276862

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：佛山市有为招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目背景

随着指挥中心信息化工作的不断深入和完善，信息化系统建设的快速推进有效促进了佛山公安从传统警务向信息警务、智慧警务的转变。与此同时，急速增长的各类信息化系统、设备，以及云计算、大数据等新技术的逐步应用，使得运维管理水平已经成为指挥中心信息化工作提高服务效率、提升服务质量的一个重要瓶颈。

为适应新形势公安信息化的发展需求，2017年6月公安部出台了《“十三五”公安信息化总体技术框架》，明确提出“以一体化、自动化、智能化、规范化为目标，升级改造运维平台，逐步打造面向服务的高度集成、感知灵敏、智能高效的下一步信息中心运维体系，建立与云计算、大数据技术发展趋势相适应的技术架构，健全自维和专业外包服务的运维模式，全面提高运行管理质量和信息服务能力”。改进工作模式和方法，提高运维质量，为信息化应用保驾护航已成为采购人当前的一项重点工作。

为应对大数据智能化建设深入应用对系统运维工作的新要求，2019年以来，佛山市公安局在公安部和广东省公安厅的指导下开展了一体化运维服务体系建设工作，以统一工作机构、统一服务机制、统一服务接口、统一技术平台、统一监督体系、统一考评体系的基本原则初步搭建了横纵结合的运维服务协作框架（横向负责协调调度、统一管理，纵向服务承担各信息系统具体维护）。参照ITIL和ITSS等国内外运维标准编制部分管理和运维规范，通过引入专业运维服务团队建设了统一运维服务台，向全警提供7×24小时的业务受理、运行监控、技术咨询、故障受理和资产管理等服务，并逐步开展技术系统建设、局机关服务统筹管理等工作，使得采购人信息化运维服务质量、效率和民警满意度显著提升，取得了阶段性成效。

本项目根据公安部和省厅信息化建设指导意见，结合用户信息化使用情况和一体化运维服务建设现状，提出新的建设计划，通过引入专业运维团队及信息化设备维保外包持续开展一体化运维建设，完善运维服务规范，建设统一管理、统一监督评价体系，以更好地为公安信息化提供保障。

完善采购人指挥中心信息化系统及设备运维保障及专业服务团队，对各类信息化系统及设备进行集约化管理，建立符合采购人实际情况及需求的运维服务模式，切实保障各类信息化系统及设备的稳定、可靠、安全、高效、不间断运行，为各项警务工作的正常开展提供强有力的运行服务支撑，让运维服务真正发挥便警利警的价值。

本项目包括基础设施维护、软件及信息资源维护、运维人力资源。

采购包1（市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订生效之日起一年。
标的提供的地点	采购人指定地点（佛山市内）

付款方式	<p>1期：支付比例30%,合同签订生效后，采购人在收齐支付必要的资料(包括正规发票和采购人认可的各项记录文件)之日起5个工作日内，向中标供应商支付合同总额的30%作为预付款。</p> <p>2期：支付比例20%,运维服务开展满6个月并经采购人书面确认，采购人在收齐支付必要的资料(包括正规发票和采购人认可的各项记录文件)之日起15天内向中标供应商支付合同总额的20%服务费。</p> <p>3期：支付比例50%,合同期满，中标供应商履约完毕并通过采购人验收，采购人在收齐中标供应商支付必要资料(包括正规发票和采购人认可的各项记录文件)之日起15日内，支付本期服务费。本期服务费=合同总额的50%-核减费用(如有)。关于核减费用的说明:本项目包含5个运维服务子项【1.佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统；2.佛山市公安局公安ZD对象动态GK系统；3.佛山市公安局政务网站；4.佛山市公安局商用密码资源服务平台；5.广东公安档案信息管理系统（佛山）】，如某运维服务子项出现未产生运维服务工作量或提前终止运维服务的情况，采购人根据中标供应商服务进度和服务完成情况，对应中标供应商的分项报价表按照比例核减运维服务费。核减费用折算公式如下:核减费用=(双方确认未产生运维服务工作量的月数)/12×该子项年运维服务费</p>
验收要求	<p>1期：一、采购人（或委托第三方机构）应在收到中标供应商项目验收建议之日起7个工作日内组织验收，必要时邀请第三方机构共同验收。中标供应商应为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目验收所需资料和相关文档，积极配合采购人完成验收工作。二、项目验收依次序对照执行标准 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准； 2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求； 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。三、合同验收。1.验收内容。按照合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收报告。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。2.验收结果。以书面形式作出结论性意见（验收报告），由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。四、符合性验收。合同验收通过后，采购人向佛山市政务服务数据管理局提交验收资料进行符合性验收（备案），中标供应商需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合采购人完成验收工作。</p>
履约保证金	不收取

其他	<p>付款要求，（1）中标供应商应向采购人提供依法纳税的发票。（2）合同款以转账方式转入中标供应商的银行账户。（3）收款方、出具发票方、合同乙方均需与中标供应商名称一致。（4）中标供应商符合合同约定并已提供完整、合规的申请材料，采购人签署考核、验收确认书及申办每期付款手续可在15天内完成；采购人“付款”是指采购人向财政部门发出申请文件；采购人完成约定支付时限，不包含财政部门审核支付的时间。（5）中标供应商应理解采购人付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含财政支付部门审核的时间，采购人在约定期限内向财政支付部门发出付款申请即视为采购人已按期支付。因财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，采购人不承担逾期付款违约责任。（6）因政府财政部门跨年国库关闸、年底封账，不能按约定时间办理支付进度款，中标供应商可提前办理申请手续；若因此导致逾期付款，采购人不承担逾期付款违约责任。（7）本合同实施过程中,所发生的一切税费及不可预见费均由中标供应商承担。（8）服务期间，采购人根据实际情况如需减少工作内容的，则调整相应服务费，采购人无需承担赔偿责任。采购人与中标供应商另行协商并签订补充协议。</p>
----	---

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	报 价 要 求	1.报价不得高于本项目采购预算；分项报价不得高于本项目清单的分项预算金额（详见技术要求第1点“运维的主要内容”）。 2.报价方式为广东省佛山市目的地包干价。 3.报价中包含投标人为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等），以及本项目涉及到的系统运维费用、系统软件升级费用、设备物流费用、培训费用、备品备件费、验收费用、风险费、招标代理服务费等各项费用、税费、合理利润、风险费用及合同签订过程中可预见和不可预见费用等。 4.投标人需自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
★	2	服 务 期	本项目的服务期为自合同签订之日起一年，其中佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统的服务期为2024年2月1日开始至本项目服务期结束【备注：110指挥调度系统中接处警系统硬件（2015年采购）及110接警处系统驻场运维服务两部分内容服务期为自合同签订之日起一年】。
★	3	人 员 管 理	1.中标供应商按其投标文件中承诺提供的项目组人员按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标供应商如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向采购人提出书面申请，并经采购人同意才能更换项目组人员；未经采购人同意，不得更换项目组人员。 2.采购人有权以书面形式要求中标供应商更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标供应商承担。 3.如中标供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，采购人有权扣除中标供应商一定的违约金（合同总额的3‰）。发生本条上述情况累计达4次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标供应商须全额赔偿，采购人保留追究中标供应商相关责任的权利。 4.中标供应商对其雇员的人身安全负全部责任。
★	4	保 密 要 求	中标供应商必须与采购人签订保密协议（保密协议由采购人提供，作为合同附件）并如约承担合同履行时所应该尽的一切保密义务。中标供应商对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。本项目中涉及的所有硬盘维护，均不可回收，中标供应商需提供相同规格的设备进行替换。

说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--------	---

2.技术标准与要求

序 号	品 目 名 称	标 的 名 称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	所属行业	技 术 要 求
1	软件运 维服务	市公安局指挥中心信息化系统集中运维（ 2023-2024年）项目	项	1. 0 0	4,604,201.0 0	4,604,201.0 0	软件和信 息技术服 务业	详见附 表一

附表一：市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求
------	--------	------------

		<div>运维的主要内容</div> <div>本项目运维工作主要包括：对佛山市公安局指挥中心的5个业务系统和1套基础设施进行集中运维：1.佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统；2.佛山市公安局公安重点对象动态管控系统；3.佛山市公安局政务网站；4.佛山市公安局商用密码资源服务平台；5.广东公安档案信息管理系统（佛山）。</div> <div>运维内容包括：基础设施维护、软件及信息资源维护、运维人力资源。</div> <div>各系统预算金额如下：</div> <table><tr><th>序号</th><th>名称及类别</th><th>分项预算金额（元）</th></tr><tr><td colspan="3">一、佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统</td></tr><tr><td>1</td><td>基础设施维护</td><td>2,224,301.00</td></tr><tr><td>2</td><td>驻场及技术保障服务</td><td>1,983,000.00</td></tr><tr><td colspan="3">二、佛山市公安局公安重点对象动态管控系统</td></tr><tr><td>1</td><td>软件及信息资源维护</td><td>148,500.00</td></tr><tr><td colspan="3">三、佛山市公安局政务网站</td></tr><tr><td>1</td><td>软件及信息资源维护</td><td>80,000.00</td></tr><tr><td colspan="3">四、佛山市公安局商用密码资源服务平台</td></tr><tr><td>1</td><td>软件及信息资源维护</td><td>128,400.00</td></tr><tr><td colspan="3">五、广东公安档案信息管理系统（佛山）</td></tr><tr><td>1</td><td>软件及信息资源维护</td><td>40,000.00</td></tr></table>	序号	名称及类别	分项预算金额（元）	一、佛山市公安局指挥中心 110 指挥调度系统			1	基础设施维护	2,224,301.00	2	驻场及技术保障服务	1,983,000.00	二、佛山市公安局公安重点对象动态管控系统			1	软件及信息资源维护	148,500.00	三、佛山市公安局政务网站			1	软件及信息资源维护	80,000.00	四、佛山市公安局商用密码资源服务平台			1	软件及信息资源维护	128,400.00	五、广东公安档案信息管理系统（佛山）			1	软件及信息资源维护	40,000.00
序号	名称及类别	分项预算金额（元）																																				
一、佛山市公安局指挥中心 110 指挥调度系统																																						
1	基础设施维护	2,224,301.00																																				
2	驻场及技术保障服务	1,983,000.00																																				
二、佛山市公安局公安重点对象动态管控系统																																						
1	软件及信息资源维护	148,500.00																																				
三、佛山市公安局政务网站																																						
1	软件及信息资源维护	80,000.00																																				
四、佛山市公安局商用密码资源服务平台																																						
1	软件及信息资源维护	128,400.00																																				
五、广东公安档案信息管理系统（佛山）																																						
1	软件及信息资源维护	40,000.00																																				
		<div>佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统</div> <div>基础设施维护</div> <div>佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统需要基础设施维护的子系统包括高清显示系统、坐席协作管理系统、综合调度管理系统、高清视频指挥调度系统、会议发言扩音系统、数据及语音承载网络系统、综合布线系统、机房配套系统、人机交互信息化坐席、110接处警系统。</div> <div>高清显示系统相关主要设备维护</div> <div>(1)维护服务范围</div> <table><tr><th>序号</th><th>分项名称</th><th>品牌</th><th>规格、型号</th><th>单位</th><th>数量</th><th>运行年限（年）</th><th>维保状态</th></tr><tr><td colspan="8">一、高清显示系统</td></tr></table>	序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态	一、高清显示系统																											
序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态																															
一、高清显示系统																																						

A、作战指挥大厅显示系统							
1	LED显示主屏	利亚德	TWA012	m²	97.2	4	正常
2	多视频控制器	利亚德	MVC-II Plus	台	1	4	正常
3	控制主机工作站	联想	联想扬天A8000t(i7 8700/16GB/256GB+1TB/2G独显)-显示器 DELL E2216H	台	1	4	正常
4	光传输设备	利亚德	DVI-光纤延长器	套	64	4	正常
5	网络交换机	华为	S1724G	台	2	4	正常
6	超高分视频服务器	利亚德	利亚德MDS	台	1	4	正常
7	综合播控系统	利亚德	领秀综合播控系统V3.0	套	1	4	正常
8	电视墙体及配件	利亚德	定制	套	1	4	正常
9	大数据分析服务器	华为	RH2288H V3	台	1	4	正常
10	综合分析显示工作站	华为	FusionServer RH2288 V3,-显示器 DELL E2216H	台	1	4	正常
B、研判会商室显示系统							
1	LED显示主屏	利亚德	TWA012	m²	12.15	4	正常
2	多视频控制器	利亚德	MVC-II Plus	台	1	4	正常
3	光传输设备	利亚德	DVI-光纤延长器	套	16	4	正常
4	综合播控系统	利亚德	领秀综合播控系统V3.0	套	1	4	正常
5	电视墙体及配件	利亚德	定制	套	1	4	正常
C、接警大厅显示系统							

1	LED显示主屏	利亚德	TWS015	m²	11.14	4	正常
2	多视频控制器	利亚德	MVC-II Plus	台	1	4	正常
3	光传输设备	利亚德	DVI-光纤延长器	套	16	4	正常
4	综合播控系统	利亚德	领秀综合播控系统V3.0	套	1	4	正常
5	电视墙体及配件	利亚德	定制	套	1	4	正常
D、可视化系统硬件部分							
1	数据分析应用服务器	华为	RH5885 V3	台	1	4	正常
2	大屏展示应用服务器	华为	RH5885H V3	台	2	4	正常

维护内容中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)故障响应、通知、恢复时间要求

严格执行维修处理时限标准，中标供应商必须提供7天24小时响应服务支持，包括所有节假日。中标供应商接请求服务电话后，在用户通过电话指导和联网处理方式响应请求，如经用户确认请求必须到现场响应的，按用户要求中标供应商在最短时间内到达现场响应各个系统设备运维服务要求，排除不可抗力情况下，应于1小时内到达故障现场进行处理，并在到达现场后的2小时内定位故障原因，4小时内恢复业务正常，如出现硬件设备故障的，需立即启动应急处理措施，应常备LED显示屏的配件，设备损坏应在12小时内提供同等性能备件替换使用，确保业务系统正常运行。

(3)维护服务内容

1)维护工作内容包括对高清显示系统进行日常保养、预防性维护、故障处理、系统变动或优化配置、现场通信保障支持等,通过综合性的维护工作，确保各系统正常运行。

2)如设备出现故障，应尽快对故障设备进行检修并保证修复后的设备达到其故障前具有的功能和性能。对于损坏严重，短时间内难以修复的，中标供应商必须提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换临时使用，直至损坏设备修复完成为止。如故障设备因使用年限较长老化或停产无法修复的，需提供双方确认的详细维修报告，为确保系统正常使用，必须免费提供与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换。

3)维护期内，如有新版本系统软件或其它改进型硬件设备，在不影响系统的运行情况下，经协商，中标供应商有义务对系统进行优化。

4)每季度进行一次现场预防性检测维护，查找并清除潜在故障隐患，并出具检测报告

，提出建议。同时对设备进行除尘处理，防止灰尘引起电路元件的短路，保障设备运行稳定。

5)检测维护内容包括设备外观是否有损坏、设备表面清洁和机房环境清洁；观测设备工作电流、电压是否正常；观测设备指示灯是否工作正常；进入系统进行软件检测等，及时发现并处理系统运行中出现的问题，做好原始记录。

6)维护期内中标供应商必须对用户技术人员进行培训，培训内容包括基本操作、数据设置、故障处理等，并提供培训教材，接受技术咨询。

7)每次维护工作必须做好记录，包括时间、地点、内容、人次、处理情况等，双方工作人员签名确认；重大故障处理或预防性维护后，需出具维护报告，经用户确认后，双方各保留一份；半年出具一份维护小结，总结维护情况和维护设备的运行情况，提出建议；合同结束时出具维护总结及验收报告，双方进行验收。

8)应用户要求，在特殊勤务期间（如：春节、五一、国庆等）需安排专业技术人员到场巡检及做好现场保障工作。

2.座席协作管理系统相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
二、座席协作管理系统							
A、主机引擎							
1	座席协作管理平台主机（含网络化音频传输系统）	Husion /中国	HDC IP 10G-384M	台	1	4	正常
2	交流电源模块	Husion /中国	HDC P WR-AC-600	块	1	4	正常
3	主控板	Husion /中国	HDC MS U-III-B	块	1	4	正常
4	万兆光堆叠卡（SFP+）	Husion /中国	HDC 12 TE-SFP+	块	1	4	正常
5	万兆SFP单模光模块（一）	Husion /中国	HGSFP-LC-10-Tx	块	8	4	正常
6	万兆SFP单模光模块（二）	Husion /中国	HGSFP-LC-10-Rx	块	8	4	正常

7	千兆电口板	Husion /中国	HDC 48 GE-TX	块	4	4	正 常
8	千兆光口板	Husion /中国	HDC 48 GE-SFP	块	3	4	正 常
9	千兆单模光 模块（一）	Husion /中国	GSFP-L C-10-Tx	块	89	4	正 常
10	千兆单模光 模块（二）	Husion /中国	GSFP-L C-10-Rx	块	27	4	正 常
B、操作平台							
1	系统应用服 务硬件平台	Husion /中国	HS-MAT X	套	1	4	正 常
2	系统管理软 件	Husion /中国	IPContr ol-100	套	1	4	正 常
3	系统应用服 务软件	Husion /中国	IPSSC-S ERVER	套	1	4	正 常
C、扩展端硬件							
1	多格式双绞 线KVM发送 终端（含网 络化音频传 输系统）	Husion /中国	HS-MUL F-C/TX- A-K	台	58	4	正 常
2	多格式光纤 KVM发送终 端（含网络 化音频传输 系统）	Husion /中国	HS-MUL F-F/TX- A-K	台	18	4	正 常
3	多格式光纤 KVM接收终 端（含网络 化音频传输 系统）	Husion /中国	HS-MUL F-F/RX- A-K2	台	85	4	正 常
4	多格式双绞 线发送终端	Husion /中国	HS-MUL F-C/TX- ASI	台	7	4	正 常
5	多格式双绞 线接收终端	Husion /中国	HS-MUL F-C/RX- ASI	台	92	4	正 常
6	多格式光纤 发送终端	Husion /中国	HS-MUL F-F/TX- ASI	台	11	4	正 常
7	多格式光纤	Husion	HS-MUL	台	4	4	正

	接收终端	/中国	F-F/RX-ASI				常
8	4端口KVM跨屏处理器	Husion /中国	HS-USB Scan4	台	26	4	正 常
9	收发终端机架适配装置	Husion /中国	HS-RT-8 T	台	36	4	正 常
10	HDMI切换器（一）	Husion /中国	HS-HD MI0401	台	8	4	正 常
11	HDMI切换器（二）	Husion /中国	HS-HD MI0801	台	1	4	正 常
12	HDMI切换器（三）	Husion /中国	HS-HD MI1601	台	2	4	正 常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)故障响应、通知、恢复时间要求

严格执行维修处理时限标准，中标供应商必须提供7天24小时响应服务支持，包括所有节假日。中标供应商接请求服务电话后，在用户通过电话指导和联网处理方式响应请求，如经用户确认请求必须到现场响应的，由用户安排中标供应商在最短时间内到达现场响应各个系统设备运维服务要求，排除不可抗力情况下，应于1小时内到达故障现场进行处理，并在到达现场后的2小时内定位故障原因，4小时内恢复业务正常，如出现硬件设备故障的，需立即启动应急处理措施，12小时内提供同等性能备件替换使用，确保业务系统正常运行。

(3)维护服务内容

1)维护工作内容包括日常保养、预防性维护、故障处理、系统变动或优化配置、现场通信保障支持等,通过综合性的维护工作，确保各系统正常运行。

2)如设备出现故障，应尽快对故障设备进行检修并保证修复后的设备达到其故障前具有的功能和性能。对于损坏严重，短时间内难以修复的，中标供应商必须提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换临时使用，直至损坏设备修复完成为止。如故障设备因使用年限较长老化或停产无法修复的，需提供双方确认的详细维修报告，为确保系统正常使用，必须免费提供与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换。

3)维护期内，如有新版本系统软件或其它改进型硬件设备，在不影响系统的运行情况下，经协商，中标供应商有义务对系统进行优化。

4)每季度进行一次现场预防性检测维护，查找并清除潜在故障隐患，并出具检测报告，提出建议。同时对设备进行除尘处理，防止灰尘引起电路元件的短路，保障设备运行稳定。

5)检测维护内容包括设备外观是否有损坏、设备表面清洁和机房环境清洁；观测设备工作电流、电压是否正常；观测设备指示灯是否工作正常；进入系统进行软件检测等，及时发现并处理系统运行中出现的问题，做好原始记录。

- 6)维护期内中标供应商必须对用户技术人员进行培训，培训内容包括基本操作、数据设置、故障处理等，并提供培训教材，接受技术咨询。
- 7)每次维护工作必须做好记录，包括时间、地点、内容、人次、处理情况等，双方工作人员签名确认；重大故障处理或预防性维护后，需出具维护报告，经用户确认后，双方各保留一份；半年出具一份维护小结，总结维护情况和维护设备的运行情况，提出建议；合同结束时出具维护总结及验收报告，双方进行验收。
- 8)应用户要求，在特殊勤务期间（如：春节、五一、国庆等）需安排专业技术人员到场巡检及做好现场保障工作。

3.综合调度管理系统相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
三、综合调度管理系统							
1	高清转码服务器	Husion	HDC 2000plus	套	1	4	正常
2	分布式智能控制系统	Husion	CCU DNC3000	台	3	4	正常
3	终端平台软件	Husion	Xpanel-Win	套	1	4	正常
4	8路网络电源控制接口	Husion	CCU REL8plus	台	9	4	正常
5	有线交互式触摸控制屏	联想	ThinkCentre M9550z	台	1	4	正常
6	无线交互式触摸控制屏	Microsoft	Surface Pro4	台	1	4	正常
7	无线路由器	迅捷	FAC1200R	台	2	4	正常
8	触摸屏	华为	M3	台	2	4	正常
9	红外发射棒	IR-TO43.5	IR-TO43.5	根	8	4	正常
10	无线接收器	TP-LINK	TL-WDN6200	台	1	4	正常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)故障响应、通知、恢复时间要求

严格执行维修处理时限标准，中标供应商必须提供7天24小时响应服务支持，包括所有节假日。中标供应商接请求服务电话后，在用户通过电话指导和联网处理方式响应请求，如经用户确认请求必须到现场响应的，由用户安排中标供应商在最短时间内到达现场响应各个系统设备运维服务要求，排除不可抗力情况下，应于1小时内到达故障现场进行处理，并在到达现场后的2小时内定位故障原因，4小时内恢复业务正常，如出现硬件设备故障的，需立即启动应急处理措施，12小时内提供同等性能备件替换使用，确保业务系统正常运行。

(3)维护服务内容

1)维护工作内容包括日常保养、预防性维护、故障处理、系统变动或优化配置、现场通信保障支持等,通过综合性的维护工作，确保各系统正常运行。

2)如设备出现故障，应尽快对故障设备进行检修并保证修复后的设备达到其故障前具有的功能和性能。对于损坏严重，短时间内难以修复的，中标供应商必须提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换临时使用，直至损坏设备修复完成为止。如故障设备因使用年限较长老化或停产无法修复的，需提供双方确认的详细维修报告，为确保系统正常使用，必须免费提供与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换。

3)维护期内，如有新版本系统软件或其它改进型硬件设备，在不影响系统的运行情况下，经协商，中标供应商有义务对系统进行优化。

4)每季度进行一次现场预防性检测维护，查找并清除潜在故障隐患，并出具检测报告，提出建议。同时对设备进行除尘处理，防止灰尘引起电路元件的短路，保障设备运行稳定。

5)检测维护内容包括设备外观是否有损坏、设备表面清洁和机房环境清洁；观测设备工作电流、电压是否正常；观测设备指示灯是否工作正常；进入系统进行软件检测等，及时发现并处理系统运行中出现的问题，做好原始记录。

6)维护期内中标供应商必须对用户技术人员进行培训，培训内容包括基本操作、数据设置、故障处理等，并提供培训教材，接受技术咨询。

7)每次维护工作必须做好记录，包括时间、地点、内容、人次、处理情况等，双方工作人员签名确认；重大故障处理或预防性维护后，需出具维护报告，经用户确认后，双方各保留一份；半年出具一份维护小结，总结维护情况和维护设备的运行情况，提出建议；合同结束时出具维护总结及验收报告，双方进行验收。

8)应用户要求，在特殊勤务期间（如：春节、五一、国庆等）需安排专业技术人员到场巡检及做好现场保障工作。

9)根据用户实际需要，需对指挥大厅、研判室、接警大厅的“佛山市公安局综合调度系统”平台软件进行功能优化完善。

4.高清视频指挥调度系统相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
四、高清视频指挥调度系统							
1	多点控制单元（MCU）	CAST EL	FTF-8000H	台	1	4	正常
2	控制终端	CAST EL	FTF-3000	套	1	4	正常
3	高清终端	CAST EL	FTF-6000H	台	12	4	正常
4	多画面板卡（内置）	CAST EL	内置	套	1	4	正常
5	调度软件	CAST EL	IT服务管理软件V1.0	套	1	4	正常
6	高清摄像机	SONY	SRG-301h	台	12	4	正常
7	摄像机控制键盘	SONY	RM-IP10	台	1	4	正常
8	全高清一体化云台摄像机	SONY	BRC-X1000	台	2	4	正常
9	录播系统	快捷	CR-RPS100	台	1	4	正常
10	蓝光互联网多功能播放机	杰科	BDP-G3606	台	1	4	正常
11	电视墙服务器	CAST EL	FTF-7000	台	2	4	正常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)故障响应、通知、恢复时间要求

严格执行维修处理时限标准，中标供应商必须提供7天24小时响应服务支持，包括所有节假日。中标供应商接请求服务电话后，在用户通过电话指导和联网处理方式响应请求，如经用户确认请求必须到现场响应的，由用户安排中标供应商在最短时间内到达现场响应各个系统设备运维服务要求，排除不可抗力情况下，应于1小时内到达故障现场进行处理，并在到达现场后的2小时内定位故障原因，4小时内恢复业务正常，如出现硬件设备故障的，需立即启动应急处理措施，6小时内提供同等性能备件替换

使用，确保业务系统正常运行。

(3)维护服务内容

- 1)维护工作内容包括日常保养、预防性维护、故障处理、系统变动或优化配置、现场通信保障支持等,通过综合性的维护工作，确保各系统正常运行。
- 2)如设备出现故障，应尽快对故障设备进行检修并保证修复后的设备达到其故障前具有的功能和性能。对于损坏严重，短时间内难以修复的，中标供应商必须提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换临时使用，直至损坏设备修复完成为止。如故障设备因使用年限较长老化或停产无法修复的，需提供双方确认的详细维修报告，为确保系统正常使用，必须免费提供与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换。
- 3)维护期内，如有新版本系统软件或其它改进型硬件设备，在不影响系统的运行情况下，经协商，中标供应商有义务对系统进行优化。
- 4)每季度进行一次现场预防性检测维护，查找并清除潜在故障隐患，并出具检测报告，提出建议。同时对设备进行除尘处理，防止灰尘引起电路元件的短路，保障设备运行稳定。
- 5)检测维护内容包括设备外观是否有损坏、设备表面清洁和机房环境清洁；观测设备工作电流、电压是否正常；观测设备指示灯是否工作正常；进入系统进行软件检测等，及时发现并处理系统运行中出现的的问题，做好原始记录。
- 6)维护期内中标供应商必须对用户技术人员进行培训，培训内容包括基本操作、数据设置、故障处理等，并提供培训教材，接受技术咨询。
- 7)每次维护工作必须做好记录，包括时间、地点、内容、人次、处理情况等，双方工作人员签名确认；重大故障处理或预防性维护后，需出具维护报告，经用户确认后，双方各保留一份；半年出具一份维护小结，总结维护情况和维护设备的运行情况，提出建议；合同结束时出具维护总结及验收报告，双方进行验收。
- 8)应用户要求，在特殊勤务期间（如：春节、五一、国庆等）需安排专业技术人员到场巡检及做好现场保障工作。

5.会议发言扩音系统相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
五、会议发言扩音系统							
A、作战指挥大厅发言系统							
1	主扩声扬声器	ESS	BS152-V	只	2	4	正常
2	超低频扬声器	ESS	LS15S	只	2	4	正常
3	补声扬声器	ESS	X122-II	只	6	4	正常

4	FIR数字音频处理器	ESS	HD1	台	5	4	正常
5	多通道功率放大器	ESS	PS416a	台	3	4	正常
6	数字调音台	Allen&Heath	Qu24	台	1	4	正常
7	手持无线话筒	JTS	US-36G2/Mh-36G2	套	5	4	正常
8	头戴无线话筒	JTS	US36G2/PT36G2+CM235	套	1	4	正常
9	有源天线	JTS	UDA-49A	个	2	4	正常
10	天线放大器	JTS	UA-948	台	2	4	正常
11	鹅颈会议话筒	audio-technica	ES935ML6	支	15	4	正常
12	鹅颈话筒底座	audio-technica	AT8688S	个	15	4	正常
13	会议话筒混音台	JTS	CS-8	台	3	4	正常
14	手拉手会议话筒主机	BOSCH	CCSD-CURD-CN	台	1	4	正常
15	手拉手会议话筒	BOSCH	CCSD-DS-CN	台	21	4	正常
16	会议话筒延长线	BOSCH	LBB4116/00	卷	2	4	正常
17	会议话筒专用接插件	BOSCH	LBB4119/00	对	6	4	正常
18	监听耳机	Sennheiser	HD201	副	1	4	正常
19	电源时序器	ESS	AS12	台	1	4	正常
20	桌面多媒体插座面板	定制	定制	个	8	4	正常
21	信号接插	国标	定制	批	1	4	正常

	件						
22	安装辅材	定制	定制	批	1	4	正常
B、研判会商室发言系统							
1	天花扬声器	ESS	S3C	只	6	4	正常
2	低频扬声器	ESS	S6S	只	2	4	正常
3	多通道功率放大器	ESS	E10.1	台	1	4	正常
4	数字调音台	Allen&Heath	Qu16	台	1	4	正常
5	手持无线话筒	JTS	US-36G2/Mh-36G2	套	2	4	正常
6	手拉手会议话筒主机	BOSCH	CCSD-CURD-CN	台	1	4	正常
7	手拉手会议话筒	BOSCH	CCSD-DIS-CN	台	14	4	正常
8	会议话筒延长线	BOSCH	LBB4116/00	卷	1	4	正常
9	会议话筒专用接插件	BOSCH	LBB4119/00	对	4	4	正常
10	电源时序器	ESS	AS12	台	1	4	正常
11	桌面多媒体插座面板	定制	定制	个	2	4	正常
12	信号接插件	国标	定制	批	1	4	正常
13	安装辅材	定制	定制	批	1	4	正常
C、接警大厅发言扩音系统							
1	天花扬声器	ESS	S3C	只	10	4	正常
2	多通道功率放大器	ESS	E10.1	台	1	4	正常
3	模拟调音台	Soundcraft	EMP6	台	1	4	正常
4	手持无线	JTS	US-36G	套	1	4	正常

	话筒		2/Mh-36 G2				
5	信号接插件	国标	定制	批	1	4	正常
6	安装辅材	定制	定制	批	1	4	正常
D、培训室发言扩音系统							
1	天花扬声器	ESS	S3C	只	10	4	正常
2	低频扬声器	ESS	S6S	只	2	4	正常
3	多通道功率放大器	ESS	E10.1	台	1	4	正常
4	模拟调音台	Soundcraft	Signature 12	台	1	4	正常
5	手持无线话筒	JTS	US-36G 2/Mh-36 G2	套	2	4	正常
6	头戴无线话筒	JTS	US36G2 /PT36G2 +CM23 5	套	1	4	正常
7	手拉手会议话筒主机	BOSCH	CCSD-C URD-CN	台	1	4	正常
8	手拉手会议话筒	BOSCH	CCSD-D S-CN	台	4	4	正常
9	会议话筒专用接插件	BOSCH	LBB411 9/00	对	2	4	正常
10	电源时序器	ESS	AS12	台	1	4	正常
11	桌面多媒体插座面板	定制	定制	个	2	4	正常
12	信号接插件	国标	定制	批	1	4	正常
13	安装辅材	定制	定制	批	1	4	正常
E、电子名牌显示系统							
1	电子名牌	Hmearing	HT2110	台	81	4	正常

2	会议系统 控制软件	HmeeeTi ng	多媒体资 讯管理软 件V1.0	套	1	4	正常
---	--------------	---------------	-----------------------	---	---	---	----

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)故障响应、通知、恢复时间要求

严格执行维修处理时限标准，中标供应商必须提供7天24小时响应服务支持，包括所有节假日。中标供应商接请求服务电话后，在用户通过电话指导和联网处理方式响应请求，如经用户确认请求必须到现场响应的，由用户安排中标供应商在最短时间内到达现场响应各个系统设备运维服务要求，排除不可抗力情况下，应于1小时内到达故障现场进行处理，并在到达现场后的2小时内定位故障原因，4小时内恢复业务正常，如出现硬件设备故障的，需立即启动应急处理措施，12小时内提供同等性能备件替换使用，确保业务系统正常运行。

(3)维护服务内容

1)维护工作内容包括日常保养、预防性维护、故障处理、系统变动或优化配置、现场通信保障支持等,通过综合性的维护工作，确保各系统正常运行。

2)如设备出现故障，应尽快对故障设备进行检修并保证修复后的设备达到其故障前具有的功能和性能。对于损坏严重，短时间内难以修复的，中标供应商必须提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换临时使用，直至损坏设备修复完成为止。如故障设备因使用年限较长老化或停产无法修复的，需提供双方确认的详细维修报告，为确保系统正常使用，必须免费提供与原设备具有相同功能的同档次同类型的设备替换。

3)维护期内，如有新版本系统软件或其它改进型硬件设备，在不影响系统的运行情况下，经协商，中标供应商有义务对系统进行优化。

4)每季度进行一次现场预防性检测维护，查找并清除潜在故障隐患，并出具检测报告，提出建议。同时对设备进行除尘处理，防止灰尘引起电路元件的短路，保障设备运行稳定。

5)检测维护内容包括设备外观是否有损坏、设备表面清洁和机房环境清洁；观测设备工作电流、电压是否正常；观测设备指示灯是否工作正常；进入系统进行软件检测等，及时发现并处理系统运行中出现的问题，做好原始记录。

6)维护期内中标供应商必须对用户技术人员进行培训，培训内容包括基本操作、数据设置、故障处理等，并提供培训教材，接受技术咨询。

7)每次维护工作必须做好记录，包括时间、地点、内容、人次、处理情况等，双方工作人员签名确认；重大故障处理或预防性维护后，需出具维护报告，经用户确认后，双方各保留一份；半年出具一份维护小结，总结维护情况和维护设备的运行情况，提出建议；合同结束时出具维护总结及验收报告，双方进行验收。

8)应用户要求，在特殊勤务期间（如：春节、五一、国庆等）需安排专业技术人员到场巡检及做好现场保障工作。

6.数据及语音承载网络系统相关主要设备维护

(1) 维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
六、数据及语音承载网络系统							
A、110话务系统硬件							
1	主机系统	华为	1×U2980业务处理框（交流）	台	2	4	正常
			1×操作维护板				
			2×通用处理板				
			2×媒体处理板				
			1×电路接口板（16E1）				
			1×系统管理板				
			16×接口转接盒及中继电缆				
			服务器型号：RH2288 V3（8盘位机型）				
			2×E5-2620				

					V3					
					2×16 GB 内存					
					4×60 0GB SAS硬 盘,					
		2	智能路由平台 服务器	华为	1×DVD-RW ,4×GE,1×4 口网卡 ,SR13 0 raid 卡	台	4	4	正常	
					2×46 0W电源)					
					操作系统: Novell S uSE Linux Enterprise Server 11					
					服务器 型号: RH2288 V3 (8盘 位机型)					
					2×E5- 2620 V3					
					2×16 GB 内存					

					2.5"				
					硬盘框 (2U,交流,2.5",级联模块,50盘位,不包含硬盘单元)				
		4	数据库存储和文件共享存储	华为	600GB 10K RPM SAS硬盘单元(2.5")×64	套	1	4	正常
					块存储升级统一存储基础软件包授权(含SmartDedupe&SmartCompr				
					ession(forFS),NFS,CIFS,NDMP,SmartQuota)				
					服务器型号:RH2288 V3				

					(8盘 位机型)					
					2×E5- 2620 V3					
					2×16 GB 内 存					
					4×60 0GB S AS硬 盘,					
		5	座席接 入服务 器	华为	1×DV D-RW ,4×G E,1×4 口网卡 ,SR13 0 raid 卡	台	2	4	正 常	
					2×46 0W电 源					
					操作系 统: N ovell S uSE LI NUX Enter prise Serve r 11					
					服务器 型号: RH22 88 V3 (8盘 位机型)					
					2×E5-					

					2618Lv4				
					8×16GB 内存				
					6×600GB SAS硬盘,				
		6	呼叫服务器	华为	1×DVD-RW,4×GE,1×4口网卡,SR130 raid卡	台	3	4	正常
					2×460W电源)				
					操作系统: Novell SUSE LINUX Enterprise Server 11				
					服务器型号: RH2288 V3 (8盘位机型)				
					2×E5-2620 V3				
					2×16				

				8	应用服务器	华为		内存（32G×8）	台	3	4	正常													
								2×600G SAS盘																	
								2×10GE 光口卡，2×8GB HB A卡																	
								750W双电源																	
								配置服务器管理模块																	
															9	IP话机	耳机	森海塞尔	IP话机	华为	eSpace 7910 IP话机	台	100	4	正常
																			电源适配器	华为	电源适配器	个	100	4	正常
																					耳机-RJ9接头-Quick Disconnect Connector转接线长760mm(HW111N)/3600mm(U10P)	个	100	4	正常
																					步步高				

2	10	模拟话机	步步高	HCD6082	台	200	4	正常
	11	接入交换机	华为	华为S5720-52P-PWR-LI-AC 含堆叠卡	台	4	4	正常
	12	光端机	瑞斯康达	RC953-FE8E1 8路E1接口SDH业务光端机	台	2	4	正常
	13	并线录音设备	三汇	并线录音专用设备	台	5	4	正常
				录音编码格式：CCITT A/μ-Law 64kbps, IM A ADPCM 32kbps；				
				录音失真度：≤2%；频响：300-3400 Hz(±3dB)；信噪比：≥				

				38dB				
				；系统最大容量：24个通道；输入/输出接口：电话线插座：24个，RJ11，2芯；				
				采样率：8kHz。				
B、110话务系统软件								
1	平台软件及许可	CTI热备功能许可	华为	CTI热备功能许可	套	1	4	正常
		座席许可	华为	座席许可	个	280	4	正常
		质检座席许可	华为	质检座席许可	个	5	4	正常
		基础报表许可	华为	基础报表许可	套	1	4	正常
		IVR通道许可	华为	IVR通道许可	路	280	4	正常
		灾备许可	华为	灾备许可	套	1	4	正常
				对录音进行自定义标签的管理功能。				

			2	综合录音系统	定制	对录音分类进行管理。	项	1	4	正常
						对同类型的或相似案件的录音进行关联。				
						在保留源文件的前提下，可对录音进行截取。				
						整合内网电话系统录音。				
						提供高效稳定的录音数据存储系统。				
						提供录音的高级检索功能。				
						提供录音的流媒体播放功能。				
C、110话务系统灾备配置										
				服务器型号：RH2288 V2						

[illegible]

				软件)				
D、数据承载网络								
1	政务网接入交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	2	4	正常	
2	政务网研判会商交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	1	4	正常	
3	政务网接警大厅交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	2	4	正常	
4	视频专网指挥大厅交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	2	4	正常	
5	视频专网研判会商交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	1	4	正常	
6	局域网核心交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	1	4	正常	
7	局域网指挥大厅交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	2	4	正常	
8	局域网研判会商交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI	台	1	4	正常	

			-AC				
9	局域网接警大厅交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	1	4	正常
10	公安网指挥大厅110电话信息点交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	1	4	正常
11	公安网接警大厅110电话信息点交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	2	4	正常
12	公安网核心交换机	华为	S7710 V200R010	台	2	4	正常
13	公安网指挥大厅交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	3	4	正常
14	公安网研判会商室交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	1	4	正常
15	公安网接警大厅交换机	华为	华为S5720-52X-PWR-LI-AC	台	2	4	正常
E、相关配套设施							
1	显示器	DELL	E2216H	台	180	4	正常
	110专		Precis				

2	用工作站	DELL	ion 3630 XCTO	台	104	4	正常
3	视频专网工作站	DELL	Precision 3630 XCTO	台	8	4	正常
4	门禁系统	海康威视	DS-K5603F-D	套	2	4	正常
5	打印复印一体机（一）	富士施乐	DocuCentre-VI C4471 CPS	台	1	4	正常
6	打印复印一体机（二）	富士施乐	DocuCentre-V 3065 (Model -CPS)	台	1	4	正常
7	黑白打印机	惠普	LaserJet Pro M403dn	台	1	4	正常
8	扫描仪	爱普生	V370	台	1	4	正常
9	传真机	Brother	FAX-2890	台	3	4	正常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

（2）维护服务方式

中标供应商需提供7×24小时技术响应服务，在发生故障后应当立即发现和响应，在10分钟内通知采购人相关技术人员或分管领导，每30分钟向以上人员通告故障处理和恢复进度。如设备故障在4小时内无法修复的，需在8小时内提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次或以上的设备替换临时使用，确保公安业务正常，直至损坏设备修复完成为止。

（3）维护服务内容

1)硬件维修更换。在设备零件出现损坏时能及时提供现场更换故障设备，提供的配件必须是全新或功能全新。在设备发生故障时，必须按用户要求制定的故障恢复应急方

案进行应急处理，涉及设备临时替换的，用户有权要求中标供应商免费提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供用户替代使用，直至故障设备修复为止，期间必须保证用户的业务系统不间断地正常运行。

2)提供保修期内每月一次的巡检服务及设备预防性检查维护，通过设备健康检查可以对运行设备上的潜在问题进行一个广泛的深入检查。

3)根据用户的要求，调整保修范围内的软硬件系统的配置、设备的调优、使软硬件系统和设备在最优的情况下运行。

4)根据用户要求为用户的系统建设提供技术支持和书面技术方案。

5)根据用户要求，配合应用需求，提供软硬件技术解决方案。

6)中标供应商负责综合录音系统的软硬件优化工作，实现包括CTI、手工拨打的全网录音。

7)对现有存储设备（华为Oceanstore 2600 V3）剩余的插槽进行硬盘叠加扩容。

7.综合布线系统相关主要设备维护

（1）维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
七、综合布线系统							
1	高清高速球网络摄像机	海康威视	DS-2PT7D20IW-DE(20X)	台	2	4	正常
2	高清红外半球网络摄像机	海康威视	DS-2PT7D20IW-DE	台	9	4	正常
3	嵌入式NVR	海康威视	DS-9616N-I16	台	1	4	正常
4	线缆及模块		光纤、光缆、光纤模块、网线、电力线缆、音频线等	批	1	4	正常
5	信息点		指挥作战大厅、研判室、接警大厅、备用处警室、培训室等弱电、UPS强电	批	1	4	正常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

（2）维护服务方式

中标供应商需提供7×24小时技术响应服务，在发生故障后应当立即发现和响应，在10分钟内通知采购人相关技术人员或分管领导，每30分钟向以上人员通告故障处理和恢复进度。如设备故障在4小时内无法修复的，需在8小时内提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次或以上的设备替换临时使用，确保公安业务正常，直至损坏设备修复完成为止。

（3）维护服务内容

1)硬件维修更换。在设备零件出现损坏时能及时提供现场更换故障设备，提供的配件必须是全新或功能全新。在设备发生故障时，必须按用户要求制定的故障恢复应急预案进行应急处理，涉及设备临时替换的，用户有权要求中标供应商免费提供不低于故

障设备规格型号档次的备用设备供用户替代使用，直至故障设备修复为止，期间必须保证用户的业务系统不间断地正常运行。

2)提供保修期内每月一次的巡检服务及设备预防性检查维护，通过设备健康检查可以对运行设备上的潜在问题进行一个广泛的深入检查。

3)根据用户的要求，调整保修范围内的软硬件系统的配置、设备的调优、使软硬件系统和设备在最优的情况下运行。

4)根据用户要求为用户的系统建设提供技术支持和书面技术方案。

5)根据用户要求，配合应用需求，提供软硬件技术解决方案。

6)根据用户实际情况，提供综合布线应用耗材，包括但不限于跳线尾纤、网线、音视频线、电池、电源排插等。

7)应用户要求，如有机房设备上架、新增终端、设备迁移等情况，需提供技术支撑，配合做好设备上线、使用线路调整。

8.机房配套系统相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
八、机房配套系统							
1	列头柜A00	奇圣	2200×800×350mm	台	1	4	正常
2	列头柜B00	奇圣	2200×800×350mm	台	1	4	正常
3	列头柜C00	奇圣	2200×800×350mm	台	1	4	正常
4	列头柜D00	奇圣	2200×800×350mm	台	1	4	正常
5	列头柜E00	奇圣	2200×800×350mm	台	1	4	正常
6	服务器机柜	奇圣	19"标准机柜（2200×1200×600mm）	台	14	4	正常
7	网络机柜	奇圣	19"标准机柜（2200×800×800mm）	台	23	4	正常
8	接警大厅机柜	奇圣	42U 定制机柜（2000×600×600）	台	2	4	正常
9	机柜	奇圣	23U 定制机柜（1200×600×600）	台	5	4	正常

			x600)				
10	楼层市电配电柜	奇圣	定制	台	1	4	正常
11	UPS配电柜	奇圣	定制	台	1	4	正常
12	作战大厅座席配电柜	奇圣	定制	台	1	4	正常
13	接警大厅座席配电柜	奇圣	定制	台	1	4	正常
14	研判会商室座席配电柜	奇圣	定制	台	1	4	正常
15	精密空调系统-1	思泰登高	恒温恒湿精密空调机组 型号:EXU80A I	套	1	4	正常
16	精密空调系统-2	思泰登高	恒温恒湿精密空调机组 型号:EXU80A I	套	1	4	正常
17	铜管	宏泰	φ32.φ28	米	600	4	正常
18	塑料管（一）	联塑	DN15	米	30	4	正常
19	塑料管（二）	联塑	DN50	米	30	4	正常
20	螺纹阀门	埃美柯	DN15	个	1	4	正常
21	新排风系统	明大	定制	台	1	4	正常
22	风管制作安装	明大	镀锌钢板，厚度5mm	平方米	30	4	正常
23	碳钢风口、散流器、百叶窗	明大	1.名称:双层铝合金百叶风 2.规格:320x320	个	1	4	正常

	(一)						
24	碳钢风口、散流器、百叶窗	明大	1.名称:单层铝合金百叶风2.规格:200x200	个	2	4	正常
	(二)						
25	碳钢阀门	明大	1.名称:防烟防火调节阀(70℃常开) 2.规格:320x320	个	2	4	正常
26	防雷接地	明大	定制	项	1	4	正常
27	机房环境监控系统	明大	定制	项	1	4	正常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)故障响应、通知、恢复时间要求

严格执行维修处理时限标准，中标供应商必须提供7天24小时响应服务支持，包括所有节假日。中标供应商接请求服务电话后，在用户通过电话指导和联网处理方式响应请求，如经用户确认请求必须到现场响应的，由用户安排中标供应商在最短时间内到达现场响应各个系统设备运维服务要求，排除不可抗力情况下，应于1小时内到达故障现场进行处理，并在到达现场后的2小时内定位故障原因，4小时内恢复业务正常，如出现硬件设备故障的，需立即启动应急处理措施，12小时内提供同等性能备件替换使用，确保业务系统正常运行。

(3)维护服务内容

1)维护期内，如设备出现故障，应尽快对故障设备进行检修并保证修复后的设备达到其故障前具有的功能和性能。对于损坏严重，短时间内难以修复的，中标供应商必须提出应急处置方案，直至损坏设备修复完成为止。如故障设备因使用年限较长老化或停产无法修复的，需提供双方确认的详细维修报告，说明设备无法修复。

2)驻场运维工程师需提供信息中心机房的现场值守服务，包括设备日常巡检工作、设备进出管理、设备上下架管理、非信息中心人员进出机房管理及使用公安网管理、移动存储设备安全使用管理等。对于非信息中心人员进出机房，机房驻场服务工程师需登记人员的出入时间、工作内容、陪同人员，必要时在现场对外来人员的操作工作进行全程陪同并监督记录具体操作过程。

3)维护期内，对所有在用机房每季度进行1次定期清洁保养工作，时间安排在休息日，且设备不得关停。清洁保养包括：地板、天花、玻璃墙、凳椅、机柜、机架设备、空调室内外机等，即整个机房空间。清洁装备和消耗品自备。具体设备包括：键盘、

鼠标、显示器；服务器表面及电源散热孔；机柜的内外面、顶部和散热装置；交换机外表及散热装置；存储设备外表及散热装置；各类共享器外表；后备电源设备外表及散热装置；空调表面、空气过滤网。清洁整体干净整洁。应急电池进行保养、检测维护。

4)精密空调定期清洗服务，维护期内对佛山市公安局110应急指挥中心2台精密空调系统每季度进行一次清洗服务，服务内容包括：楼面设备的冷凝器、滤网等的清洗。

5)机房修缮服务，服务期内对佛山市公安局110应急指挥中心公安信息中心机房进行其他综合修补修缮。

9.人机交互信息化座席相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称		品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
九、人机交互信息化座席								
1	首长决策指挥区	会议系统人机交互平台（含桌椅）	铁力山	MT-M/铁力山定制	套	1	4	正常
		强弱电分布系统	铁力山	MT-4630/铁力山定制	套	21	4	正常
		PDU	铁力山	MT-XCG/铁力山定制	套	21	4	正常
		固定式服务器托盘	铁力山	铁力山定制	套	42	4	正常
		多媒体取电系统	铁力山	铁力山定制	套	21	4	正常
2	视频会议区	专业会议控制平台（含桌椅）	铁力山	MT-M/铁力山定制	席	47	4	正常
		强弱电分布系统	铁力山	MT-4630/铁力山定制	套	47	4	正常
		PDU	铁力山	MT-XCG/铁力山定制	套	47	4	正常

			山	G/铁力山定制				
		固定式服务器托盘	铁力山	铁力山定制	套	94	4	正常
3	处警区	人机交互专业控制台（含桌椅）	铁力山	MT-C/铁力山定制	席	6	4	正常
		强弱电分布系统	铁力山	MT-4630/铁力山定制	套	6	4	正常
		PDU	铁力山	MT-XC G/铁力山定制	套	12	4	正常
		固定式服务器托盘	铁力山	铁力山定制	套	12	4	正常
		智能支架	铁力山	铁力山定制	套	6	4	正常
		单层键盘托盘	铁力山	铁力山定制	套	6	4	正常
		单层显示器支臂	铁力山	铁力山定制	套	18	4	正常
4	联勤作战区	人机交互专业控制台（含桌椅）	铁力山	MT-C/铁力山定制	席	12	4	正常
		强弱电分布系统	铁力山	MT-4630/铁力山定制	套	12	4	正常
		PDU	铁力山	MT-XC G/铁力山定制	套	24	4	正常
		固定式服务器托盘	铁力山	铁力山定制	套	24	4	正常
		智能支架	铁力山	铁力山定制	套	12	4	正常
		单层键盘托盘	铁力山	铁力山定制	套	12	4	正常
		单层显示器支臂	铁力山	铁力山定制	套	36	4	正常
5	社	人机交互	铁力	MT-C/	席	3	4	正常

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		控制平台 (含桌椅)	山	铁力山 定制				
		强弱电分布系统	铁力山	MT-463 0/铁力山定制	套	22	4	正常
		PDU	铁力山	MT-XC G/铁力山定制	套	22	4	正常
		固定式服务器托盘	铁力山	铁力山定制	套	44	4	正常
		多媒体取电系统	铁力山	铁力山定制	套	14	4	正常
		人机交互专业控制台(含桌椅)	铁力山	MT-C/ 铁力山定制	套	1	4	正常
8	接警大厅	接警大厅专业工作平台(含桌椅)	铁力山	铁力山定制	套	52	4	正常
		110警用智能储备柜	国产定制	国产定制	个	260	4	正常

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)维护服务方式

中标供应商需提供7×24小时技术响应服务，在发生故障后应当立即发现和响应，在10分钟内通知采购人相关技术人员或分管领导，每30分钟向以上人员通告故障处理和恢复进度。如设备故障在4小时内无法修复的，需在8小时内提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次或以上的设备替换临时使用，确保公安业务正常，直至损坏设备修复完成为止。

(3)维护服务内容

1)硬件维修更换。在设备零件出现损坏时能及时提供现场更换故障设备，提供的配件必须是全新或功能全新。在设备发生故障时，必须按用户要求制定的故障恢复应急方案进行应急处理，涉及设备临时替换的，用户有权要求中标供应商免费提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供用户替代使用，直至故障设备修复为止，期间必须保证用户的业务系统不间断地正常运行。

2)提供保修期内每月一次的巡检服务及设备预防性检查维护，通过设备健康检查可以

对运行设备上的潜在问题进行一个广泛的深入检查。

3)根据用户的要求，对保修范围内设备进行调优、使设备在最优的情况下运行。

4)根据用户要求为用户的系统建设提供技术支持和书面技术方案。

10.110接处警系统相关主要设备维护

(1)维护服务范围

序号	分项名称	品牌	规格、型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态
十、接处警系统							
A、接处警系统硬件（2018年采购）							
1	切换器	大唐保镖	HL-1716	套	2	4	正常
2	应用服务器	华为	RH2288HV3	台	10	4	正常
3	应用服务器	华为	RH2288HV5	台	2	4	正常
4	核心服务器	华为	RH5885V3	台	4	4	正常
5	存储	华为	OceanStor 5500v3	套	1	4	正常
6	网闸	Topwall-GAP	TG6207	台	2	4	正常
7	话媒盒子	国产	定制	台	6	4	正常
B、接处警系统硬件（2015年采购）							
序号	设备/型号	单位	数量	运行年限（年）	维保状态		
1	联想ThinkStation P300	台	1	8	正常		
2	浪潮服务器NF5270M3	台	1	8	正常		
3	浪潮服务器NF5270M3	台	1	8	正常		
4	浪潮服务器NF	台	1	8	正常		

	5270M3				
5	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
6	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
7	浪潮服务器NF 8460M3	台	1	8	正常
8	浪潮服务器NF 8460M3	台	1	8	正常
9	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
10	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
11	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
12	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
13	浪潮服务器NF 5270M3	台	1	8	正常
14	浪潮服务器NF 8460M3	台	1	8	正常
15	华为RH2285	台	1	8	正常
16	华为RH2288 V3	台	1	8	正常
17	华为RH2288 V3	台	1	8	正常
18	华为S2600T	台	1	8	正常
19	华为RH2485 V2	台	1	8	正常
20	华为RH2285	台	1	8	正常
21	华为RH2285	台	1	8	正常
22	华为RH2288 V3	台	1	8	正常
23	华为RH2288 V3	台	1	8	正常
24	华为S2600T	台	1	8	正常
25	华为RH2485 V2	台	1	8	正常
26	华为eSpacelA D132E(T)	台	10	8	正常
27	浪潮服务器NF	台	1	8	正常

2/	【音视频通话- 单服务器版（ 基础包）】续 费	套	1	8	止吊
----	----------------------------------	---	---	---	----

维护范围中所有故障设备的维修或更换所产生的费用已包含在合同价格内，合同期内更换或维修有故障的硬件、软件优化和其它涉及维护工作所产生的费用不得另行收取。

(2)维护服务方式

中标供应商需提供7×24小时技术响应服务，在发生故障后应当立即发现和响应，在10分钟内通知采购人相关技术人员或分管领导，每30分钟向以上人员通告故障处理和恢复进度。如设备故障在4小时内无法修复的，需在8小时内提供相同型号设备或与原设备具有相同功能的同档次或以上的设备替换临时使用，确保公安业务正常，直至损坏设备修复完成为止。

(3)维护服务内容

1)硬件维修更换。在设备零件出现损坏时能及时提供现场更换故障设备，提供的配件必须是全新或功能全新。在设备发生故障时，必须按用户要求制定的故障恢复应急预案进行应急处理，涉及设备临时替换的，用户有权要求中标供应商免费提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供用户替代使用，直至故障设备修复为止，期间必须保证用户的业务系统不间断地正常运行。

2)提供保修期内每月一次的巡检服务及设备预防性检查维护，通过设备健康检查可以对运行设备上的潜在问题进行一个广泛的深入检查。

3)根据用户的要求，调整保修范围内的软硬件系统的配置、设备的调优、使软硬件系统和设备在最优的情况下运行。

4)根据用户要求为用户的系统建设提供技术支持和书面技术方案。

5)根据用户要求，配合应用需求，提供软硬件技术解决方案。

11.运维人力资源

（1）110指挥调度系统（10人）

1)综合显示系统及支撑环境驻场运维服务（1人）（不得兼任）

提供1名拥有3年以上相关工作经验初级运维工程师，提供5×9小时驻场服务，为高清大屏综合显示、综合调度（中控及光纤KVM）、扩音系统提供运维服务，为110接处警工作站、人机交互专业控制台、各类基础软件、综合布线等设备提供故障处理和维修服务。

2)视频指挥调度系统驻场运维服务（4人）（不得兼任）

提供4名拥有3年以上相关工作经验初级运维工程师，提供7×24小时驻场服务，日常巡检、事件响应、故障处理、应急保障、视频调度保障服务等服务。

3)110接处警系统驻场运维服务（5人）（不得兼任）

110接处警系统是受理人民群众报警求助服务，对警情进行录入流转，对警力进行指挥调度的重要业务系统，是人民群众的生命线。本系统为全年365天×24小时不间断运行系统，为人民群众110报警服务提供技术支撑，对日常运维和故障处理响应的能力和及时性要求极高，且对运维工程师的专业性和同类系统运维经验要求高。

根据实际业务需求，本项目安排5名拥有5年以上相关工作经验的中级运维工程师

，轮流为佛山市公安局110接处警系统、佛山110移动警务APP应用、110相关辅助系统（包含110警情综合查询统计系统、web版亲临报警系统、web警情性质修改审批系统、基础数据管理系统、110警情回访系统、110处警考核系统）提供7天×24小时现场驻点服务，驻点人员具体安排如下：

工作日08：30-18：00，安排2名运维工程师（主班+副班）提供驻点服务；工作日18：00-次日08：30，安排1名运维工程师提供驻点服务；节假日00：00-24：00，安排1名运维工程师提供驻点服务；采购人另有要求的，随时响应到场。

110接处警系统驻场运营保障服务内容如下：

(2) 110接处警系统驻场维护服务范围清单

110接 处警系 统	接处警 客户端 C/S版	1.	值班信息模块
		2.	协同席位模块
		3.	服务状态模块
		4.	警情列表模块
		5.	警情通知模块
		6.	非语言报警模块
		7.	110警情接报模块
		8.	处警调度模块
		9.	音视频调度模块
		10.	警务APP模块
		11.	警情通传模块
		12.	紧急调度模块
		13.	警情通报模块
		14.	警情调阅模块
		15.	听录音模块
		16.	警情转移模块
		17.	警情代接模块
		18.	离席/在线模块
		19.	警综查看模块
		20.	公告信息模块
		21.	交班日志模块
		22.	快处快赔模块
		23.	跨市协作模块
		24.	转要情模块
		25.	转警综模块
		26.	其他联动模块
		27.	地图辅助模块
		28.	无线对讲机调度模块
		29.	辅助功能模块
		30.	处警考核模块
		31.	超时提醒模块

	32.	登陆管理模块
	33.	接处警系统客户端安装/升级
	34.	接处警系统主/备主生产库
	35.	接处警系统主/备主集中库
	36.	接处警系统主/备协同服务
	37.	快处赔接口服务
	38.	119接口服务
	39.	非语音报警接口服务
	40.	集中库上传省厅接口服务
	41.	警综接口服务
	42.	110坐标补偿服务
	43.	接处警日志上传服务
	44.	“互联网+”报警接口服务
	45.	省厅背景信息查询接口服务
	46.	省厅反诈诈骗接口服务
	47.	世纪网通反诈诈骗接口服务
	48.	警情共享接口服务
	49.	第三方接入标准接口服务
	50.	省厅社会联动平台对接接口
	51.	省厅警情跨区流转平台对接接口
	52.	PGIS地址服务对接接口
	53.	生产库转集中库服务
	54.	新生产库转旧集中库服务
	55.	接处警日志上传服务
	56.	接处警系统旧旧集库
	Web版 接处警 终端	57.
58.		今日警情模块
59.		昨日警情模块
60.		本周警情模块
61.		综合查询模块
62.		系统管理模块
63.		web版接处警终端后台服务
64.		亲临报警后台服务
65.		亲临报警数据库连接状态
66.		亲临报警及指挥云消息队列服务
110警 情综合	67.	查询模块
	68.	统计模块

查询统计子系统	68.	统计模块
	69.	反诈骗专栏模块
	70.	系统管理模块
	71.	基础数据维护模块
	72.	110话务统计报表模块
	73.	110回访模块
	74.	处警考核模块
	75.	110警情性质修改审批模块
	76.	佛山110APP使用统计模块
	77.	110警情综合查询统计系统主/备数据库
	78.	110警情综合查询系统主/备后台服务
接处警APP应用	79.	登录认证模块
	80.	警情统计模块
	81.	警单提醒模块
	82.	警单查看模块
	83.	警单快速筛选模块
	84.	警单详情模块
	85.	报警人背景信息查看模块
	86.	警单签收模块
	87.	退回警单模块
	88.	到场反馈模块
	89.	现场取证模块
	90.	处置反馈模块
	91.	实时音视频指挥调度模块
	92.	处警完毕模块
	93.	现场接警模块
	94.	通知公告模块
	95.	紧急求助模块
	96.	警情查询模块
	97.	地图查看模块
	98.	账号管理模块
	99.	基础功能模块
	100.	全市范围内所有“佛山110”APP新版本发布/故障处理/账号开通及授权等
	101.	APP主/备数据库
	102.	APP主/备后台服务
	103.	APP用户管理与APP统计服

				务
		104.	APP文件服务	
		105.	处警APP接口服务	
		106.	APP协同中转消息队列服务	
		107.	APP GPS定位服务	
		108.	APP GPS入库服务	
		109.	APP状态服务	
		110.	APP流媒体服务	
		<p>（3）维护服务要求</p> <p>保障佛山市公安局110接处警系统、佛山110移动警务APP应用、110相关辅助系统（包含110警情综合查询统计系统、web版亲临报警系统、基础数据管理系统、110警情回访系统、110处警考核系统）软件系统的稳定安全运行，及时响应用户需求。</p> <p>（4）维护服务内容</p>		
		<p>本次软件系统的维护包括日常维护、故障响应、功能优化、源代码管理、数据维护、业务支撑等。</p> <p>佛山市公安局公安重点对象动态管控系统</p> <p>1.软件及信息资源维护</p> <p>(1)维护服务范围</p> <p>佛山市公安局公安重点对象动态管控系统（包括重点人员管控系统、综合查询系统、请求服务系统、数据库、系统软件优化以及运行环境）。</p> <p>(2)维护服务要求</p> <p>保证佛山市公安局重点管控联动体系（包括重点人员管控系统、综合查询系统、请求服务系统、数据库、系统软件优化以及运行环境）的正常运行。</p> <p>(3)维护服务内容</p> <p>1)重点人员管控系统运行维护管理</p> <p>主要包括以下部分：</p> <p>①提供系统异常故障排查服务；</p> <p>②提供系统应用技术支持服务；</p> <p>③根据系统应用情况，对系统进行整体运行优化服务；</p> <p>④系统注册管理：提供对系统的应用代码、应用名称、服务器、中间件、登录地址、访问地址、用户名密码、服务端口、版本号、联系人、备注等信息进行登记注册；</p> <p>⑤提供对三级联动涉及的系统功能、调度节点、服务方接口、数据库、出入库软件、联动数据的一致性和完整性等进行监测；</p> <p>⑥提供对重点人员动态管控和积分预警实时采集和监控系统的关键日志和关键性能参数，包括对系统的运行状态、在线数、并发数、重点情报功能页面响应可用性和响应时间等指标的监控。</p> <p>2)运行环境维护</p>		

运行环境的维护主要包括对系统应用服务器等重点对象动态管控系统运行环境的维护，运维服务包括：运行设备的日常监控，设备的运行状态监控，操作系统维护，补丁升级等内容。

3)数据库维护

数据库运行维护服务是包括主动数据库性能管理，数据库的主动性能管理对系统运维非常重要。通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题发生在什么地方，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题。数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时，及时找出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

4)系统软件的优化服务

3 系统软件是应用软件运行的基础，系统软件的正常稳定的运行是应用软件正常运行的保障，但随着系统的运行时间的推移，系统软件软件与应用软件一样运行过程中会有问题不断出现，系统软件也需要定期的维护、优化，为保证系统软件的稳定运行，为重点对象动态管控系统提供中间件与数据库软件等系统软件优化服务。具体工作要求如下：

针对巡检中发现及用户反映的系统软件性能下降问题，依据性能分析报告进行性能调整，使其性能得到提升，工作流程如下：将所发现的问题向用户进行说明。将性能调整的方案向用户进行说明和沟通。方案实施，并在结束后产生新的报告进行对比。

5)资料建档

中标供应商在首次系统巡检服务时进行系统与用户资料建档，具体内容如下：对重点对象动态管控系统建立档案。建立运维相关人员档案（包括技术联系人和业务联系人的档案），进行初次的全面系统检查和系统整改建议。中标供应商对所提供的每一次的服务均会提交服务文档和技术资料(具体指系统巡检报告、性能分析报告等)，文档内容应完备、清楚，具有延续性与可追溯性。每一次服务文档均由双方签字确认或加盖公章。

6)综合查询系统维护

鉴于重点对象动态管控系统不断推出新的功能模块以及已有功能模块的更新，中标供应商配合进行系统硬件网络资源规划、实施方案编排、培训和推广指导。

①综合数据库维护

对现有的综合数据库进行日常的维护，如修改、更新、删除等；

对新获取的数据资源进行梳理、整合、转换后导入综合数据库，为综合查询系统提供更为丰富的数据资源。

②综合查询系统维护

提供对综合查询系统的日常运行维护，确保系统的稳定运行。

7)请求服务系统维护

提供对请求服务系统的运行维护，确保请求服务系统的稳定运行，保障部省市三级联动的正常运行，主要的运维工作包括：

①系统日常巡检服务

定时对请求服务平台进行巡检，并出具巡检报表，对巡检结果出现的问题进行修

		<p>复。</p> <p>②运行日志归档维护</p> <p>对日志归档目录的存储进行不定期维护，保证请求服务平台日志归档程序的稳定性。</p> <p>③系统性能优化服务</p> <p>请求服务平台运行一段时间后，系统性能可能受调度节点、服务方资源、数据层、网络、应用中间件等环节的变化而导致影响，应提供不定期的系统性能优化服务。</p> <p>④平台应用接入技术支持</p> <p>提供对请求方、服务方接入的技术支持响应。</p>																					
	4	<p style="text-align: center;">佛山市公安局政务网站</p> <p style="text-align: center;">软件及信息资源维护</p> <p>1.维护服务范围</p> <p>佛山市公安政务网站的软硬件环境。</p> <p>2.维护服务要求</p> <p>确保佛山市公安政务网站的运营情况，满足网站的全方位、全天候、综合性的业务信息处理、共享和综合利用服务的需要，满足国务院、省政府、市政府对网站普查的要求，确保等级保护满足三等级的要求。</p> <p>3.维护服务内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>内容</th><th>详细描述</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>后台的栏目维护、模板维护、页面维护</td><td>确保网站的正常运行</td></tr> <tr> <td>2</td><td>网站普查技术支持</td><td>死链接处理、栏目调整</td></tr> <tr> <td>3</td><td>警史馆运维</td><td>对警史馆专题运维</td></tr> <tr> <td>4</td><td>局长信箱维护</td><td>对局长信箱维护</td></tr> <tr> <td>5</td><td>交警、出入境、户政专题维护</td><td>交警、出入境、户政专题维护</td></tr> <tr> <td>6</td><td>界面运营服务</td><td>如飘窗设计、新增栏目、新页面、新增专题、接口对接等</td></tr> </tbody> </table>	序号	内容	详细描述	1	后台的栏目维护、模板维护、页面维护	确保网站的正常运行	2	网站普查技术支持	死链接处理、栏目调整	3	警史馆运维	对警史馆专题运维	4	局长信箱维护	对局长信箱维护	5	交警、出入境、户政专题维护	交警、出入境、户政专题维护	6	界面运营服务	如飘窗设计、新增栏目、新页面、新增专题、接口对接等
序号	内容	详细描述																					
1	后台的栏目维护、模板维护、页面维护	确保网站的正常运行																					
2	网站普查技术支持	死链接处理、栏目调整																					
3	警史馆运维	对警史馆专题运维																					
4	局长信箱维护	对局长信箱维护																					
5	交警、出入境、户政专题维护	交警、出入境、户政专题维护																					
6	界面运营服务	如飘窗设计、新增栏目、新页面、新增专题、接口对接等																					

	5	<p style="text-align: center;">佛山市公安局商用密码资源服务平台</p> <p>1.软件及信息资源维护</p> <p>(1)维护服务范围</p> <p>佛山市公安局公安网商用密码资源服务平台（公安网密码资源池）。</p> <p>(2)维护服务要求</p> <p>保证佛山市公安局公安网商用密码资源服务平台（公安网密码资源池）的安全，规范密码资源池的管理维护，确保系统硬、软件稳定安全运行，确保核心业务及支持性业务的连续运作，减少或消除因服务异常导致业务中断的影响，提供快速恢复中断业务的保障措施。</p> <p>(3)维护服务内容</p> <p>佛山市公安局密码应用日常管理包括：物理环境管理、日常管理维护、设备管理、存储介质管理、备份管理、应急管理、检测与评估、密码设备的管理维护、密码设备的操作管理维护等。</p> <p>提供技术支持与咨询服务，包括提供标准接口文档，协助配合应用信息系统接入密码资源池。在平台运行过程中，根据需求，对平台的运行状态、扩容建议、与周边系统对接等问题进行顾问咨询，确保平台架构，并形成相应运行或建议报告。协助评估接入系统的密码资源需求和接入方案。</p> <p>2.运维人力资源（不得兼任）</p> <p>专业维护工程师1名，熟悉商用密码业务及各项流程，驻场人员提供每周5×8小时驻场服务，其余时间电话支持，在特殊情况（如重大活动、安保、节假日、系统对接）下应视情况提供加强人员的驻场服务或24小时服务；如出现故障不超过4小时，紧急故障不超过2小时到现场排查处理。</p>
		<p style="text-align: center;">广东公安档案信息管理系统（佛山）</p> <p style="text-align: center;">软件及信息资源维护</p> <p>(1)维护服务范围</p> <p>广东公安档案信息管理系统（佛山）维护。</p> <p>(2)维护服务要求</p> <p>保证广东公安档案信息管理系统（佛山）正常运行。</p> <p>(3)维护服务内容</p> <p>为公安档案系统的正常运行提供应用保障运维服务(包括应用迁移、数据维护等)，为档案系统数据中心提供相关第三方软件产品（Oracle数据库、Weblogic中间件、Linux操作系统、双机高可用软件）提供个性化专业技术支持服务（包括故障处理</p>

、系统保障、系统巡检、安全加固、版本维护、7x24小时电话支持、现场应急支援等技术服务）。

序号	服务类别	服务内容	备注
1	微信、电话技术支持服务	5×8小时微信、电话技术支持服务 7×24小时紧急电话服务	根据服务响应时间，在规定时限通过微信、电话进行支持
2	第三方相关软件（Oracle数据库、Weblogic中间件、Linux操作系统、双机高可用软件）维护	系统维护（含补丁），安全加固等	提供维护管理记录
3	项目现场支持服务（故障诊断及处理）	远程技术支持不能解决问题时，中标供应商需安排客户认可且熟悉档案系统的技术专家到省厅或客户现场进行快速恢复系统。	任何操作必须确保数据安全、提供故障分析及处理报告。
4	迁移服务	档案系统数据的备份与恢复、迁移等	提供相关服务、方案
5	巡检服务	每半年至少提供一次系统现场巡检服务	提供系统巡检报告
序号	服务类别	服务内容	备注
1	微信、电话技术支持服务	5×8小时微信、电话技术支持服务 7×24小时紧急电话服务	根据服务响应时间，在规定时限通过微信、电话进行支持
		远程技术支持不能解决问题时	

		<table><tr><td>2</td><td>项目现场支持服务</td><td>能解决问题时，中标供应商需安排客户认可且熟悉档案系统的技术专家到省厅或客户现场进行快速恢复系统。</td><td>任何操作必须确保数据安全、提供故障分析及处理报告。</td></tr><tr><td>3</td><td>迁移服务</td><td>根据采购人要求进行系统数据的备份与恢复、迁移等</td><td>提供相关服务方案</td></tr><tr><td>4</td><td>巡检服务</td><td>每半年至少提供一次系统现场巡检服务</td><td>提供系统巡检报告</td></tr></table>	2	项目现场支持服务	能解决问题时，中标供应商需安排客户认可且熟悉档案系统的技术专家到省厅或客户现场进行快速恢复系统。	任何操作必须确保数据安全、提供故障分析及处理报告。	3	迁移服务	根据采购人要求进行系统数据的备份与恢复、迁移等	提供相关服务方案	4	巡检服务	每半年至少提供一次系统现场巡检服务	提供系统巡检报告
2	项目现场支持服务	能解决问题时，中标供应商需安排客户认可且熟悉档案系统的技术专家到省厅或客户现场进行快速恢复系统。	任何操作必须确保数据安全、提供故障分析及处理报告。											
3	迁移服务	根据采购人要求进行系统数据的备份与恢复、迁移等	提供相关服务方案											
4	巡检服务	每半年至少提供一次系统现场巡检服务	提供系统巡检报告											
	7	<p>项目总体人员要求：</p> <p>（1）项目管理团队（不得兼任，其中包括：项目负责人1名、技术负责人1名，共2人）</p> <p>投标人需具备丰富运维服务管理经验和相关专业认证资质的项目负责人1名，具备信息系统项目管理、系统架构设计、电子技术等专业能力，对本项目的运维服务工作提供项目统筹管理。技术负责人1名，具备丰富的信息系统项目管理、信息安全等专业能力。对本项目运维服务工作提供技术服务管理。项目管理团队对各类紧急事件和疑难问题的应急协调和处理，手机24小时开机，在需要的时候，保证2小时内到达采购人现场。</p> <p>（2）项目经理驻场服务（1人，不得兼任其他工作）</p> <p>投标人需具备丰富运维服务管理经验和相关专业认证资质的1名项目经理，具有5年以上相关工作经验高级工程师，对本项目的运维服务工作提供服务管理。提供5×9小时（8：30-17：30）驻场服务，项目经理可以保证对各类紧急事件和疑难问题的应急协调和处理，在甲方现场驻场运维服务，提供电话接听、系统监控、事件报告、响应各种服务请求和故障受理等服务；在非驻场时间，项目经理的手机也保持24小时开机，在需要的时候，保证2小时内到达用户现场。</p>												

	8	<p>其他服务要求</p> <p>（1）投标人需具备本项目运维内容平稳交接和平滑过渡的能力：采购人本次采购的运维服务，范围包括佛山市公安局110指挥中心业务核心的软硬件设备，系统运维工作是否能平稳交接影响到指挥中心应急指挥工作是否能顺利开展。因此要求中标供应商在中标后与原维护方进行无缝的交接并保证系统运维工作平滑有序过渡，因此投标人应详细提供运维交接方案和计划，保证能满足佛山公安局指挥中心核心系统的平稳运行。</p> <p>（2）投标人需制定网络安全及系统培训服务计划并定期开展：本项目涉及指挥中心各相关业务系统及核心网络，为保证服务期间采购人的系统操作能力及网络安全意识水平，投标人需提供业务系统及网络安全培训的服务，具备完善、科学的服务方案。</p> <p>（3）投标人需提供安全防范措施及方案：采购人本次采购的运维服务，服务内容将涉及公安内部网络及信息安全，为保证采购人的信息安全，投标人需提供详尽的设备、信息、人员等方面的安全保密举措描述及相关方案，确保指挥中心的信息安全。</p> <p>（4）投标人需具备各系统应急处置能力：采购人本次采购的运维服务，需对运维范围的设备提出有效可行的应急处置方案，以确保在系统软硬件故障、突发事件等各种不同情况下有充足的应急处置方案，最大限度保证指挥中心的正常业务运作。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指佛山市有为招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市公安局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：以中标金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。</p>
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	<p>其他，（一）中标供应商领取中标通知书时须将投标文件纸质版正本1份及副本1份送至采购代理机构处归档。其内容须与加密的电子投标文件内容一致（副本可以是正本的复印件，但须加盖中标供应商公章）。（二）有关资质、荣誉证书有效期要求：1、投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效。2、如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续。3、如证书没有有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。4、有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。5、本采购文件内要求的扫描件或复印件，可以是原件的扫描件，也可以是复印件的扫描件。扫描件性质上可视为复印件。（三）根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》佛政数〔2023〕2号，投标人在参加全市政府采购活动时，基本资格条件采取“承诺信用制”的，允许投标人提供相关资格信用承诺函（格式见采购公告附件），在投标（响应）文件中无需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录等证明材料。如投标人提供《政府采购供应商资格信用承诺函》的，须附在投标文件内。（四）参与政府采购的中小微企业可凭借中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。（五）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等，如有最新，以最新的为准。（六）请投标人特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
19	开标解密时长	<p>默认时长30分钟。如遇特殊情况（网络不畅、平台故障等），则按开标时现场工作人员通知为准。</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>

20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，以合同分包形式预留，预留比例：40.0%。
----	------------	-----------------------------------

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，

依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由佛山市有为招标代理有限公司代收。具体操作要求详见佛山市有为招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询佛山市有为招标代理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至佛山市有为招标代理有限公司，到账情况以开标时佛山市有为招标代理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备

用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>)及采购代理机构(<https://www.ywzbgd.com/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>)及采购代理机构(<https://www.ywzbgd.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：佛山市有为招标代理有限公司

电话：0757-83276862

传真：/

邮箱：ywzb0312@163.com

地址：佛山市南海区桂城街道佛平旧路夏东路段海龙大厦3号楼八层之九

邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市政务服务数据管理局（交易监管科）

地 址：佛山市禅城区季华五路公交大厦五楼

电 话：0757-83999763

邮 编：528000

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公

告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(市公安局指挥中心信息化系统集中运维(2023-2024年)项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由佛山市有为招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对佛山市有为招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：①提供2022年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具投标截止前6个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料；③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	要求合同分包给小微企业，且分包中，小微企业达到40.0%。分包具体要求如下： 1.投标人不属于小微企业的，须将适宜分包的内容分包给小微企业（小微企业分担比例须达到合同金额的40%），且分包的货物、服务或工程须全部由中小微企业制造、承接或承建。提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。 2.投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。若进行分包，则只能分包给小微企业，且分包的货物、服务或工程须全部由小微企业制造、承接或承建，提交《分包意向协议书》和《中小企业声明函》。若不进行分包，提交《中小企业声明函》。注： （1）中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准本项目所属行业为软件和信息技术服务业。（2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（3）接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（4）中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，供应商应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标价	投标报价是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算及分项报价未超过各分项预算金额。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
2	漏项	对标的没有报价漏项。
3	投标函	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
4	★号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
6	报价修正	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
7	串标	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
8	投标有效期	投标有效期为投标截止日起不少于90天。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分60.0分 报价得分10.0分	
	项目的理解程度 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0; ）	根据投标人对本项目的整体理解程度进行综合评审： 1、对本项目整体理解程度深入透彻，能提出准确的运维目标、对系统现状、网络拓扑、服务内容等描述详细准确的，得12分； 2、对本项目整体理解程度较为全面，能提出准确的运维目标、对系统现状、网络拓扑、服务内容等描述较详细较准确的，得9分； 3、对本项目整体理解程度不够全面，提出的运维目标、对系统现状、网络拓扑、服务内容等描述一般的，得6分； 4、对本项目整体理解程度存在一定偏差，描述不全面的，得3分； 5、其他或不提供不得分。

技术部分	运维服务整体技术方案 (12.0分) (等次分值选择: 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0;)	根据投标人提供的运维服务整体技术方案（包括但不限于运维管理体系、运维组织架构、运维工作开展规划、运维服务管理、维护方式、技术支持措施、服务支撑能力、系统维护文档、现场服务工单管理等）进行综合评审： 1、运维服务整体技术方案详细全面、合理可行，具有可行性，严密规范，可操作性强，完全满足或优于采购人需求，有利于项目实施，得12分； 2、运维服务整体技术方案较全面，较合理，可行性较强，较严密规范，可操作性较强，大致满足采购人需求，得9分， 3、运维服务整体技术方案基本全面，基本合理，可行性不强，较严密规范，可操作性一般的，基本满足采购人需求，得6分 4、运维服务整体技术方案不全面、简单，不可行，不够合理，不能满足采购人需求，得3分； 5、其他或不提供不得分。
	交接和平滑过渡方案 (12.0分) (等次分值选择: 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0;)	根据投标人提供的交接及平滑过渡方案（包括但不限于交接计划、交接技术、平滑过渡保障措施、资源保障程度、技术支撑保障能力、人员衔接等内容）进行综合评审： 1、提供的交接及平滑过渡方案全面、具体，交接计划、交接技术、平滑过渡保障措施、资源保障程度、技术支撑保障能力均有详尽描述，对现有维护工作平滑过渡影响最小的，完全满足或优于采购人需求的，得12分； 2、提供的交接及平滑过渡方案基本全面，对交接计划、交接技术、平滑过渡保障措施、资源保障程度、技术支撑保障能力有基本描述，基本满足采购人需求，得9分； 3、提供的交接及平滑过渡方案比较简单，对交接计划、交接技术、平滑过渡保障措施、资源保障程度、技术支撑保障能力有简单描述，部分满足采购人需求的，得6分； 4、提供的交接及平滑过渡方案简略，对交接计划、交接技术、平滑过渡保障措施、资源保障程度、技术支撑保障能力描述简略，少部分满足采购人需求的，得3分； 5、其他情况或不提供不得分。注：供应商需提供维护交接方案和实施工日承诺函并盖章，格式自拟，不提供不得分。
	网络安全及系统培训服务 (7.0分) (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0;)	根据投标人提供的网络安全及系统培训服务内容（包括但不限于培训内容、培训教材、培训师资、培训课程安排）进行综合评审： 1、提供的网络安全及系统培训服务内容（包括但不限于培训内容、培训教材、培训师资、培训课程安排）均有详尽描述，完全满足或优于采购人需求，有利于项目实施，得7分； 2、提供的网络安全及系统培训服务内容（包括但不限于培训内容、培训教材、培训师资、培训课程安排）有基本描述，基本满足采购人需求，得4分； 3、提供的网络安全及系统培训服务内容（包括但不限于培训内容、培训教材、培训师资、培训课程安排）有简单描述，部分满足采购人需求，得1分； 4、其他情况或不提供不得分。

<p>安全防范措施及方案 (7.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0;)</p>	<p>根据投标人针对本项目提供的安全防范措施及方案进行综合评审, 方案内容包括但不限于保密制度、保密措施、人员保密管理、保密管理工具、投标人对员工实际执行的信息安全内部培训过程资料(包含信息安全管理办法、信息安全培训记录、安全管理培训计划、员工信息安全考试成绩)、组织管理架构、涉密隐患分析、保密风险评估、是否发生过保密安全事故等: 1、提供的运维安全保密方案全面、具体, 对保密制度、保密措施、人员保密管理、保密管理工具、投标人对员工实际执行的信息安全内部培训过程资料、组织管理架构、涉密隐患分析、保密风险评估等均有详尽描述, 未发生过保密安全事故, 完全满足或优于采购人需求, 有利于项目实施, 得7分; 2、提供的运维安全保密方案基本全面, 对保密制度、保密措施、人员保密管理、保密管理工具、投标人对员工实际执行的信息安全内部培训过程资料、组织管理架构、涉密隐患分析、保密风险评估等有基本描述, 未发生过保密安全事故, 基本满足采购人需求, 得4分; 3、提供的运维安全保密方案比较简单, 对保密制度、保密措施、人员保密管理、保密管理工具、投标人对员工实际执行的信息安全内部培训过程资料、组织管理架构、涉密隐患分析、保密风险评估等有简单描述, 未发生过保密安全事故, 部分满足采购人需求, 得1分; 4、其他情况或不提供不得分。</p>
<p>应急处置方案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0;)</p>	<p>根据投标人针对本项目各系统提出的应急处置方案(包括应急处置关键点、服务实施难点、不可预期风险、临时应急保障、紧急应急保障、应急处理预案、服务应急流程)进行综合评审: 1、能针对各系统现状提出有针对性的应急处置方案且均有详尽的描述的, 措施合理可行, 完全满足或优于采购人需求, 有利于项目实施的, 得10分; 2、有基本的应急处置方案描述, 对各系统现状提出的应急处置方案针对性一般, 措施较合理、可行性较好, 基本满足采购人需求的, 得6分; 3、应急处置方案片面、对各系统现状提出的应急处置方案针对性不强、措施合理性差、可行性差, 不能满足采购人需求, 得2分; 4、其他情况或不提供不得分。</p>
<p>同类项目业绩 (8.0分)</p>	<p>自2020年1月1日至投标截止前(以合同签订时间为准)投标人(含其分支机构, 分支机构亦引用上级机构的业绩材料)独立承接的同类项目, 每份业绩计2分, 最高得8分。注: 须提供合同关键页复印件(须包括项目名称、项目金额、合同签订时间、项目主要内容和双方盖章页)加盖响应供应商公章作为证明材料。</p>
<p>供应商管理体系认证 (6.0分)</p>	<p>投标人具备以下有效证书的每项得2分, 最高得6分: 1、质量管理体系认证证书; 2、环境管理体系认证证书; 3、职业健康安全管理体系认证证书。注: 需提供以上证书扫描件及在“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)查询结果截图并加盖投标人公章, 已暂停、失效或撤销不得分。</p>

商务部分	拟派项目负责人 (6.0分)	拟投入本项目项目负责人（限一名，不得兼任）： 1、具有人社部颁发的信息系统项目管理师证书，得2分； 2、具有人社部颁发的系统架构设计师证书，得2分； 3、具有人社部颁发的电子技术工程证书，得2分。注：需提供有效证书及提供以上人员近三个月内（不含投标截止日当月）任意一个月在本公司或其分支机构购买社会保险的证明资料，分支机构参与投标的亦能引用上级机构人员资质，以上资料不提供或提供不齐全的不得分。
	拟派技术负责人 (6.0分)	拟投入本项目技术负责人（限一名，不得兼任）： 1、具有人社部颁发的信息系统项目管理师证书，得3分； 2、具有人社部颁发的信息安全工程师证书，得3分。注：需提供有效证书及提供以上人员近三个月内（不含投标截止日当月）任意一个月在本公司或其分支机构购买社会保险的证明资料，分支机构参与投标的亦能引用上级机构人员资质，以上资料不提供或提供不齐全的不得分。
	其他项目团队人员 (4.0分)	其他项目团队人员（不含项目负责人、技术负责人）： 1、具有人社部颁发的系统集成项目管理工程师证书，得1分； 2、具有人社部颁发的网络工程师证书，得1分； 3、具有人社部颁发的高级工程师（通信类）职称证书，得1分； 4、具有人社部颁发的数据库系统工程师证书，得1分。注：需提供有效证书及提供以上人员近三个月内（不含投标截止日当月）任意一个月在本单位或其分支机构购买社会保险的证明资料，分支机构参与投标的亦能引用上级机构人员资质，以上人员每人只可以得一次分。以上资料不提供或提供不齐全的不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

佛山市政府采购项目 合同书

项目编号：**FSGA2023ZB11028**

项目名称：市公安局指挥中心信息化系统集中运维（**2023-2024**年）项目

甲方：佛山市公安局
乙方：（中标供应商名称）
签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：市公安局指挥中心信息化系统集中运维（**2023-2024**年）项目
项目编号：**FSGA2023ZB11028**
甲方：佛山市公安局
乙方：（中标供应商）
合同性质：本合同为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：

（按照采购文件和投标/响应文件执行）

二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、项目总体人员要求：

（1）项目管理团队（不得兼任，其中包括：项目负责人1名、技术负责人1名，共2人）

乙方需具备丰富运维服务管理经验和相关专业认证资质的项目负责人1名，具备信息系统项目管理、系统架构设计、电子技术等专业能力，对本项目的运维服务工作提供项目统筹管理。技术负责人1名，具备丰富的信息系统项目管理、信息安全等专业能力。对本项目运维服务工作提供技术服务管理。项目管理团队对各类紧急事件和疑难问题的应急协调和处理，手机24小时开机，在需要的时候，保证2小时内到达甲方现场。

（2）项目经理驻场服务（1人，不得兼任其他工作）

乙方需具备丰富运维服务管理经验和相关专业认证资质的1名项目经理，具有5年以上相关工作经验高级工程师，对本项目的运维服务工作提供服务管理。提供5×9小时（8：30-17：30）驻场服务，项目经理可以保证对各类紧急事件和疑难问题的应急协调和处理，在甲方现场驻场运维服务，提供电话接听、系统监控、事件报告、响应各种服务请求和故障受理等服务；在非驻场时间，项目经理的手机也保持24小时开机，在需要的时候，保证2小时内到达用户现场。

四、其他服务要求

（1）乙方需具备本项目运维内容平稳交接和平滑过渡的能力：甲方本次采购的运维服务，范围包括佛山市公安局110指挥中心业务核心的软硬件设备，系统运维工作是否能平稳交接影响到指挥中心应急指挥工作是否能顺利开展。乙方应与原维护方进行无缝的交接并保证系统运维工作平滑有序过渡，因此乙方应详细提供运维交接方案和计划，保证能满足佛山公安局指挥中心核心系统的平稳运行。

（2）乙方需制定网络安全及系统培训服务计划并定期开展：本项目涉及指挥中心各相关业务系统及核心网络，为保证服务期间甲方的系统操作能力及网络安全意识水平，乙方需提供业务系统及网络安全培训的服务，具备完善、科学的服务方案。

（3）乙方需提供安全防范措施及方案：甲方本次采购的运维服务，服务内容将涉及公安内部网络及信息安全，为保证甲方的信息安全，乙方需提供详尽的设备、信息、人员等方面的安全保密举措描述及相关方案，确保指挥中心的信息安全。

（4）乙方需具备各系统应急处置能力：甲方本次采购的运维服务，需对运维范围的设备提出有效可行的应急处置方案，以确保在系统软硬件故障、突发事件等各种不同情况下有充足的应急处置方案，最大限度保证指挥中心的正常业务运作。

五、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
2.	合同总额内容	(1)合同总额包括乙方为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等），以及本项目涉及到的系统运维费用、系统软件升级费用、设备物流费用、培训费用、备品备件费、验收费用、风险费、招标代理服务费等各项费用、税费、合理利润、风险费用及合同签订过程中可预见和不可预见费用等 (2)价格为固定不变价，天数为公历日。
3.	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：
4.	服务期	本项目的服务期为自合同签订之日起一年，其中佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统的服务期为2024年2月1日开始至本项目服务期结束【备注：110指挥调度系统中接处警系统硬件（2015年采购）及110接警处系统驻场运维服务两部分内容服务期为自合同签订之日起一年】。
5.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。

6.	付款方式	<p>(1)合同签订生效后,甲方在收齐支付必要的资料(包括正规发票和甲方认可的各项记录文件)之日起5个工作日内,向乙方支付合同总额的30%作为预付款。。</p> <p>(2)运维服务开展满6个月并经甲方书面确认,甲方在收齐支付必要的资料(包括正规发票和甲方认可的各项记录文件)之日起15天内向乙方支付合同总额的20%服务费。</p> <p>(3)合同期满,乙方履约完毕并通过甲方验收,甲方在收齐乙方支付必要资料(包括正规发票和甲方认可的各项记录文件)之日起15日内,支付本期服务费。本期服务费=合同总额的50%-核减费用(如有)。关于核减费用的说明:本项目包含5个运维服务子项【1.佛山市公安局指挥中心110指挥调度系统;2.佛山市公安局公安ZD对象动态GK系统;3.佛山市公安局政务网站;4.佛山市公安局商用密码资源服务平台;5.广东公安档案信息管理系统(佛山)】,如某运维服务子项出现未产生运维服务工作量或提前终止运维服务的情况,甲方根据乙方服务进度和服务完成情况,对应乙方的分项报价表按照比例核减运维服务费。核减费用折算公式如下:核减费用=(双方确认未产生运维服务工作量的月数)/12×该子项年运维服务费</p>
7.	付款要求	<p>(1)乙方应向甲方提供依法纳税的发票。</p> <p>(2)合同款以转账方式转入乙方的银行账户。</p> <p>(3)收款方、出具发票方、合同乙方均需与中标供应商名称一致。</p> <p>(4)乙方符合合同约定并已提供完整、合规的申请材料,甲方签署考核、验收确认书及申办每期付款手续可在15天内完成;甲方“付款”是指甲方向财政部门发出申请文件;甲方完成约定支付时限,不包含财政部门审核支付的时间。</p> <p>(5)乙方应理解甲方付款的相关程序,因甲方使用的是财政资金,甲方在前款规定的付款时间为向财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间,不含财政支付部门审核的时间,甲方在约定期限内向财政支付部门发出付款申请即视为甲方已按期支付。因财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延,甲方不承担逾期付款违约责任。</p> <p>(6)因政府财政部门跨年国库关闸、年底封账,不能按约定时间办理支付进度款,乙方可提前办理申请手续;若因此导致逾期付款,甲方不承担逾期付款违约责任。</p> <p>(7)本合同实施过程中,所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。</p> <p>(8)服务期间,甲方根据实际情况如需减少工作内容的,则调整相应服务费,甲方无需承担赔偿责任。甲方与乙方另行协商并签订补充协议。</p>

	<p>人员管理</p> <p>(1)乙方按其投标文件中承诺提供的项目组人员按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应提前向甲方提出书面申请，并经甲方同意才能更换项目组人员；未经甲方同意，不得更换项目组人员。</p> <p>(2)甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。</p> <p>(3)如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，甲方有权扣除乙方一定的违约金（合同总额的3‰）。发生本条上述情况累计达4次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。</p> <p>(4)乙方对其雇员的人身安全负全部责任。</p>
--	--

六、服务对照执行标准：

- 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

七、投诉跟踪服务要求：

1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3.乙方服务机构名称及地址：

联系人1： ， 联系电话： ， 手机： ；

联系人2： ， 联系电话： ， 手机： ；

服务专线电话：

4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

八、验收要求：

1.甲方（或委托第三方机构）应在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内组织验收，必要时邀请第三方机构共同验收。中标（成交）供应商应为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目验收所需资料和相关文档，积极配合甲方完成验收工作。

2.项目验收依次序对照执行标准

- （1）符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- （2）符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

3.合同验收：（1）验收内容。按照合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收报告。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。（2）验收结果。以书面形式作出结论性意见（验收报告），由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告甲方。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

4.符合性验收：合同验收通过后，甲方向佛山市政务服务数据管理局提交验收资料进行符合性验收（备案），乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。

5.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

九、保密要求：

乙方必须如约承担合同履行时所应该尽的一切保密义务。乙方对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经甲方书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

十、违约责任：

1.乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的__比例向甲方支付违约金；逾期__日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2.甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的__累计。

十一、提出异议的时间和方式：

1.甲方有异议时，应__天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十二、争议的解决：

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十三、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费：

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十五、合同生效与合同备案：

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.自采购合同签订之日起7个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

十六、乙方应提供的资料内容：

_____。

十七、关于政府采购合同融资

1.乙方是否已申请政府采购合同融资：是 / 否；

2.融资银行及联系方式：_____。

3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十八、其它：

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

5.本合同（含附件）共计__页，缺页之合同为无效合同。

- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
代表：_____	代表：_____
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日
	收款方、开票方须与乙方一致，专户
	为：
	开户名称：
	银行账号：
	开 户 行：

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》

附件二、保密协议

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440601-2023-04489**

采购项目编号：**FSGA2023ZB11028**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：佛山市有为招标代理有限公司

你方组织的“市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目”项目的招标[采购项目编号为：FSGA2023ZB11028]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：佛山市有为招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目”项目采购[采购项目编号为FSGA2023ZB11028]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市公安局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

• • • • •

企业名称（盖章）：_____

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：佛山市有为招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目招标中获中标（采购项目编号：FSGA2023ZB11028），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应佛山市有为招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

佛山市有为招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与“市公安局指挥中心信息化系统集中运维（2023-2024年）项目”项目（采购项目编号：FSGA2023ZB11028）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年__月__日

投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日