**招标文件发售登记表**

（此文档须自行电脑填写录入，回传Word格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*项目编号 |  | \*购买时间 | 年 月 日 |
| \*项目名称 |  | | |
| \*包组情况 | 本项目是否有包组 是 投标包组 🞎否 | | |
| \*公司全称 |  | | |
| \*统一社会信用代码 |  | | |
| \*营业执照地址 |  | | |
| \*联系人 |  | \*手机 |  |
| \*公司邮箱 | @ .com | | |
| 备注：本邮箱只限填写一个，用于本项目报名事宜和开标后接收相关通知书等，不接受更正。 | | | |
| 付款凭证 | | | |
| （黏贴付款凭证到此处后可删除本段文字） | | | |
|  | | | |

**温馨提示**

**本表正确填写完毕后，请将付款凭证盖公司公章后扫描插入本表规定位置，文件名为“\*\*\*项目-公司名”保存后，把招标文件发售登记表WORD版回传我司邮箱便可。**

**付款时记得备注项目编号+公司简称。**

**填写上表后请将本“温馨提示”所有内容删除，谢谢合作！**